
Aika 16.12.2025, klo 16:30 - 17:18

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 70 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 72 Yhtenäiskoulun rehtorin sijaisjärjestelyt**
- § 73 Puumalan yhtenäiskoulun työajat lukuvuonna 2026-2027**
- § 74 Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu keväällä 2026**
- § 75 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Katri Huhtala
Oiva Kiljunen
Kari Laamanen
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

MariAnne Hautaniemi, sihteeri
Ella Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Mila Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Niina Kuuva, paikalla §72, kunnanjohtaja, saapui 16:35, poistui 17:02
Tuomo Tenhunen, poissa §72, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Airi Tella
Puheenjohtaja

MariAnne Hautaniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marjo Montonen

Kari Laamanen

§ 70

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 11.12.2025

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 71

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Laamanen ja Marjo Montonen.

§ 72

Yhtenäiskoulun rehtorin sijaisjärjestelyt

PuuDno-2025-21

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Perusopetuksen rehtori on estynyt hoitamaan rehtorin virkaa 1.1.-31.7.2026. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja on hoitanut tehtävää oman toimen ohella syyslukukauden 2025 ajan. Syyslukukauden aikana on havaittu, että järjestely on koulun arkeen ja suunnitteluun riittämätön. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja joutuu käyttämään paljon aikaa erilaisiin kokouksiin ja tapaamisiin, jolloin hän ei ole koululla läsnä tai tavattavissa. Henkilökunta tarvitsee lisää työnjohdollista ohjausta sekä oppilaat nopeampaa kasvatuksellista ohjausta. Viime lukuvuonna ja tämän lukuvuoden alussa rehtorin työajaksi oli sovittu 60 %. Syyslukukauden aikana resurssi on jäänyt tähän verrattuna vajaaksi. Lisäresurssi sijaisuusjärjestelyihin sekä koulusihteerintyöhön olisi toteutettu rehtorin sijaisuuden tarpeesta huolimatta.

Kevätlukukauden 2026 ajaksi toimivin ratkaisu olisi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sijaisuuden jatkaminen lukuvuoden 2026 loppuun ja apulaisrehtorin tehtävien määrääminen määrääjäksi yhdelle koulun opettajista. Apulaisrehtori toimisi rehtorin työparina ja vastaisi omaan tehtäväalueeseensa liittyen koulun kokonaisvaltaisesta toiminnasta. Tällä järjestelyllä koulussa olisi vastuussa oleva rehtori koko koulun toiminta-aikana. Apulaisrehtorin tehtävään määrätyn opettajan opetusvelvollisuutta huojennettaisiin kahdeksan vuosiviikkotunnin verran.

Koska sijaisuuden kesto ylittää kaksi (2) viikkoa ja työtehtäviin tulee olennaisia muutoksia, on syytä tarkastella hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäväkohtaisen palkan määräytymistä (KVTES II luku, 10§, 1. mom.).

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden valinnasta. Toimialajohtajat ja kunnanjohtaja päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden viransijaisen tai avoimen viran hoitajan palkkaamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Tuomo Tenhunen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: palvelussuhdejäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että perusopetuksen rehtorin sijaisena toimii 1.1.-31.7.2026 hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen oman toimensa ohella.

Lisäksi lautakunta päättää korottaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäväkohtaista palkkaa 23 % sijaisuuden ajalle ja hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja valitsee Puumalan yhtenäiskoululle apulaisrehtorin tukemaan koulun kokonaisvaltaista toimintaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 73

Puumalan yhtenäiskoulun työajat lukuvuonna 2026-2027

PuuDno-2015-313

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2026-2027 työaikoja on suunniteltu yhdessä Puumalan yhtenäiskoulun henkilöstön kanssa.

Lukuvuonna 2026-2027 on yhteensä 189 työpäivää.

Puumalan yhtenäiskoulun henkilöstö ehdottaa, että lukuvuosi 2026–2027 alkaa keskiviikkona 12.8.2026 ja päättyy 6.6.2027.

Lukuvuoden 2026–2027 loma-ajat

- **Syysloma:** 19.–23.10. 2026 (viikko 43)
- **Joululoma:** 20.12.2026 – 6.1.2027
- **Talviloma:** 1.3.-5.3.2027 (viikko 9)
- **Pääsiäinen:** 26.–29.3.2027
- **Helatorstai:** 6.5.2027

Muutoksena Puumalan yhtenäiskoulun henkilöstö ehdottaa että lukuvuosi 2026 - 2027 päättyy lauantaina 5.6.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Päätän, että Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2026-2027 työajat ovat Puumalan yhtenäiskoulun henkilöstön ehdotuksen mukaiset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Saatettiin tiedoksi Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2026 - 2027 työajat.

§ 74

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu keväällä 2026

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön 101 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimitilimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää kokoontua keväällä 2026 seuraavasti, ellei hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

Ma 2.2.2026 klo 16.00

Ma 16.3.2026 klo 16.00

Ma 18.5.2026 klo 16.00

Muutos: ma 18.5.2026 kokous siirretään pidettäväksi ke 20.5.2026 klo 16.00

Toimialaesittelyt tuntia ennen kevään kokousten alkua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 75

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 18.11.-9.12.2025:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Yleinen päätös:

§ 25 Kulttuuripalveluiden kohdeavustus - Katja Lampinen, 02.12.2025

Vapaa-aikasihteeri

§ 8 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/MLL Puumalan yhdistys ry, 28.11.2025

§ 9 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Harrasteurheilujoukkue Säbäcäts, 28.11.2025

§ 10 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/HC Puumalan Kiekko Team ry, 28.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§72, §73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00